

# PLANNING DES FORMATIONS

## MARS - JUIN 2019



[WWW.QUALIVOIRE.COM](http://WWW.QUALIVOIRE.COM)

UNIVERS DE COMPÉTENCES ET DE SERVICES

<b>ACHATS - MOYENS GÉNÉRAUX - LOGISTIQUE</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
AML 01	Analyse et gestion des risques fournisseurs		11-15 MARS	03 - 07 JUIN			
AML 02	Tableau de bord de la fonction achat		06-10 MAI				
AML 03	Droit des contrats et aspects juridiques des achats	27 - 31 MAI	15-19 AVRIL				
AML 04	Construire un Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)		25-29 MARS				
AML 05	La gestion des stocks et des approvisionnements		18-22 MARS		25 - 29 MARS		
AML 06	Dématérialisation du processus achat: concept, enjeux et déploiement		27-31 MAI				03 - 07 JUIN
AML 07	La chaîne logistique des produits pétroliers		08-12 AVRIL		13 - 17 MAI		
AML 08	Elaboration du Tableau de Bord et Mesure de la Performance des Moyens Généraux		13-17 MAI			15 - 19 AVRIL	
AML 09	Organiser ses stocks au quotidien et fiabiliser ses inventaires		10-14 JUIN		08 - 12 AVRIL		
AML 10	Achat et approvisionnement : Deux métiers, une seule ressource		22-26 AVRIL		17 - 21 JUIN		
AML 11	Connaître la réglementation douanière et maîtriser le transport		15 - 19 AVRIL				
<b>ADMINISTRATION PUBLIQUE</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
AP 01	Les nouvelles approches de gestion des Ressources Humaines dans l'administration publique		22-26 AVRIL				01 - 05 AVRIL
AP 02	La Préparation, la programmation et l'exécution budgétaire axées sur les résultats	08 - 12 AVRIL	17-21 JUIN				
AP 03	la dématérialisation des procédures douanière		10 - 14 JUIN	15 - 19 AVRIL			
AP 04	La gestion déléguée des services publics		25-29 MARS				
<b>BANQUE - FINANCE - ASSURANCE</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
BFA 01	Principes et pratiques de la finance islamique		15-19 AVRIL				
BFA 02	Maîtrise des opérations d'inventaire et élaboration des états financiers		06-10 MAI				27 - 31 MAI
BFA 03	Gestion des risques financier et comptable		13-17 MAI		13 - 17 MAI		
BFA 04	Construire une Négociation Commerciale en Assurances		10-14 JUIN			01 - 05 AVRIL	
BFA 04	Analyse financière des comptes consolidés et normes IFRS	01 - 05 AVRIL	22-26 AVRIL		08-12 AVRIL		
<b>COMMUNICATION - RELATION PUBLIQUE</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
CRP 01	Concevoir et déployer le plan de communication		20-24 MAI				
CRP 02	Mieux communiquer pour anticiper et gérer les conflits		24 - 28 JUIN				
CRP 03	Communication de crise : rester opérationnel sous la pression interne et médiatique	13 - 17 MAI	25-29 MARS				
CRP 04	L'enjeu comportemental dans les relations publiques		22-26 AVRIL				
CRP 05	Développer une communication managériale efficace		03-07 JUIN		01 - 05 AVRIL		
CRP 06	Évaluer l'efficacité de vos actions de marketing et communication		08 - 12 AVRIL				

<b>COMMUNICATION DIGITALE</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
CD 01	Maitrise de l'identité numérique		20-24 MAI				06 - 10 MAI
CD 02	Découvrir les enjeux liés aux réseaux sociaux	18 - 22 MARS	10-14 JUIN		08-12 AVRIL		
CD 04	Piloter sa stratégie de communication digitale		20-24 MAI			25 - 29 MARS	
CD 05	Réussir sa présence de marque sur les réseaux sociaux		24-28 JUIN	01 - 05 AVRIL			
<b>CONTRÔLE DE GESTION</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
CG 01	Maîtriser le plan de contrôle/suivi de la facturation et de gestion des factures litigieuses	24 - 28 JUIN	04-08 MARS				
CG 02	Les outils et les procédés efficaces d'exécution d'audit comptable et financier		10-14 JUIN				
CG 03	Le contrôle de gestion au service de la performance de l'entreprise		06-10 MAI				
CG 04	Contrôleur de gestion, définissez les leviers de performance avec les opérationnels		08-12 AVRIL				
<b>DÉVELOPPEMENT PERSONNEL APPLIQUÉ</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
DPA 01	Approfondir la connaissance de soi-même et des autres pour mieux travailler ensemble		27-31 MAI				
DPA 02	Mieux se connaître pour affirmer son leadership	01 - 05 AVRIL	22-26 AVRIL				
DPA 03	Développer sa flexibilité relationnelle et son impact personnel		17-21 JUIN				
DPA 04	Accompagner son équipe dans l'atteinte des objectifs		27-31 MAI		03-07 JUIN		
<b>DROIT DES AFFAIRES</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
DA 01	Identifier les situations pouvant engager la responsabilité la responsabilité civile ou pénale de l'entreprise, du dirigeant et du salarié		27-31 MAI	22 - 26 AVRIL			01 - 05 AVRIL
DA 02	Les contrats internationaux : négociation		03-07 JUIN				
<b>EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
EP 01	Communication écrite : Prendre des notes et rédiger des comptes rendus	15 - 19 AVRIL	25-29 MARS				
EP 02	Optimiser son organisation, gérer ses priorités et reprendre le contrôle de sa charge de travail		22-26 AVRIL		01 - 05 AVRIL		
EP 03	Favoriser le travail collaboratif grâce aux outils digitaux		03-07 JUIN			27 - 31 MAI	
EP 04	Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral		01-05 AVRIL				
EP 05	Rédiger des documents administratifs		08-12 AVRIL				
<b>GESTION BUDGÉTAIRE ET AUDIT</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
GBA 01	Maitriser les techniques du contrôle du budget et de l'analyse des écarts		25-29 MARS				
GBA 02	Contrôleur de gestion, définissez les leviers de performance avec les opérationnels		24-28 JUIN		27 - 31 MAI		

<b>GESTION JURIDIQUE ET FISCALE</b>		ABIDJAN	CASABLANCA	KINSHASA	LIBREVILLE	OUAGADOUGOU	PARIS
GJF 01	Partenariat Public privé aspects juridiques et financiers		20-24 MAI				
GJF 02	Droit de l'internet, contrôle et protection des données à caractère personnel : les nouvelles contraintes juridiques		03-07 JUIN				24-28 JUIN
GJF 03	Traitement juridique des impayés et leurs recouvrements	01-05 AVRIL	22-26 AVRIL				
<b>GESTION DU TEMPS</b>		ABIDJAN	CASABLANCA	KINSHASA	LIBREVILLE	OUAGADOUGOU	PARIS
GT 01	Anticiper pour agir face à la pression du quotidien		04-08 MARS				
GT 02	Perfectionner son efficacité au quotidien		08-12 AVRIL				
GT 03	Maîtrise du temps et gestion des priorités		06-10 MAI				
GT 04	La gestion du temps pour managers : maîtriser vos priorités		17-21 JUIN		20 - 24 MAI		
<b>INFORMATIQUE - POSTE TÉLÉCOMMUNICATION - CYBERCRIMINALITÉ</b>		ABIDJAN	CASABLANCA	KINSHASA	LIBREVILLE	OUAGADOUGOU	PARIS
IPTC 01	Maîtriser les risques liés à la cybercriminalité	25 - 29 MARS	27 - 31 MAI				
IPTC 02	Ged : la gestion électronique des documents		22 - 26 AVRIL				
IPTC 03	Utilisation professionnelle des smartphones et tablettes	01 - 05 AVRIL	20 - 24 MAI			08 - 12 AVRIL	
IPTC 04	Maîtriser Excel, niveau 1		08 - 12 AVRIL		06 - 10 MAI		
IPTC 05	Maîtriser Excel, niveau 2				24 - 28 JUIN		
<b>MANAGEMENT - LEADERSHIP - PROJETS ET PROGRAMMES</b>		ABIDJAN	CASABLANCA	KINSHASA	LIBREVILLE	OUAGADOUGOU	PARIS
MLP 01	Planification stratégique et gestion axée sur les résultats	11 - 15 MARS	20-24 MAI				
MLP 02	Chef de projet expérimenté : les meilleures pratiques		08-12 AVRIL				
MLP 03	Management des entreprises et organisations (MMEO)		22 - 26 AVRIL				
MLP 04	Planifier et piloter ses projets avec MS-Project		06-10 MAI		10 - 14 JUIN		
<b>MARCHÉS PUBLICS ET CONTRATS</b>		ABIDJAN	CASABLANCA	KINSHASA	LIBREVILLE	OUAGADOUGOU	PARIS
MP 01	Directives des bailleurs de fonds en matière de passation des marchés publics ( BM , BIRD , BAD , FED , BAPEA)		06-10 MAI				
MP 02	Marchés publics : prévention et gestion des réclamations et des litiges		22-26 AVRIL				
<b>MINES - ÉNERGIE - PÉTROLE</b>		ABIDJAN	CASABLANCA	KINSHASA	LIBREVILLE	OUAGADOUGOU	PARIS
MEP 01	Gestion des rejets : air, eau, déchet, sols et des pollutions		01-05 AVRIL				
MEP 02	Sécurité dans les opérations d'exploitation des usines chimiques	01 - 05 AVRIL	22-26 AVRIL		13 - 17 MAI		
MEP 03	Conception, exploitation et maintenance du matériel dans les dépôts pétroliers		17-21 JUIN				
MEP 04	Etude et rentabilité des projets d'investissement dans l'industrie pétrolière		25-29 MARS				

<b>QUALITÉ - HYGIÈNE - SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
QHSE 01	Prévenir la santé-sécurité des salariés		03-07 JUIN	15 - 19 AVRIL			
QHSE 02	Construire une démarche environnementale		06 -10 MAI				
QHSE 03	La certification HALAL	25 - 29 MARS	03 - 07 JUIN				
QHSE 04	De l'ohsas 18001 a la norme ISO 45001 comment réussir sa transition	01 - 05 AVRIL	08-12 AVRIL				
QHSE 05	Mettre en place une stratégie de développement durable dans l'entreprise		22 - 26 AVRIL				
<b>RELATION CLIENT</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
RC 01	Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité		22-26 AVRIL		15 - 19 AVRIL		
RC 02	Manager, développer l'orientation client de son équipe		10-14 JUIN				
RC 03	Cadres non-commerciaux : optimisez votre relation client		08-12 AVRIL				
RC 04	Pratiquer l'écoute active pour accroître son efficacité professionnelle		20-24 MAI				
RC 05	Traiter les réclamations clients avec succès		06-10 MAI			25 - 29 MARS	
RC 06	Optimiser son expression vocale pour un meilleur impact professionnel		10-14 JUIN				
RC 07	Digitaliser sa relation client		08-12 AVRIL		03 - 07 JUIN		
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
RH 01	Direction et pilotage de la fonction formation		13 - 17 MAI				
RH 02	La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences : GPEC		15 - 19 AVRIL				
RH 03	L'évaluation des performances		04 - 08 MARS				
RH 04	Les fondamentaux de la Gestion des Ressources Humaines.		18 - 22 MARS				
RH 05	DRh : accompagner la transformation digitale de votre entreprise		24-28 JUIN				
RH 06	Gestion administrative et évaluation du plan de formation	18 - 22 MARS	13 - 17 MAI				
RH 07	Pratique de l'évaluation de la formation: mesurer le retour sur investissement		27-31 MAI			22 - 26 AVRIL	
<b>SÉCRETARIAT - ASSISTANT(ES)</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
SS 01	Secrétaire et assistance de direction : organisez et optimisez votre travail		06 - 10 MAI				
SS 02	Spécial Assistant(e)s : Les 5 clés de l'excellence professionnelle		22-26 AVRIL				
SS 03	Assistant(e) de direction assurer pleinement sa fonction		17-21 JUIN				
SS 04	Optimiser sa contribution organisationnelle dans le cadre de sa fonction / outil de pilotage.		22-26 AVRIL				
SS 05	Les outils essentiels du développement personnel pour améliorer la qualité de votre communication avec votre patron et vos collègues	01 - 05 AVRIL	20-24 MAI				
SS 06	Assistant(e)s : gagner du temps, s'organiser et gérer les priorités		03-07 JUIN				27-31 MAI
SS 07	Assistant(e)s : savoir travailler avec plusieurs managers		18-22 MARS				
SS 08	L'accueil : entre le savoir accueillir et renseigner le public et le savoir faire face aux situations difficiles		01-05 AVRIL	25 - 29 MARS			

<b>SANTÉ - SÉCURITÉ SOCIALE</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
SSS 01	Gestion budgétaire et financière des esms : des outils au service de la performance opérationnelle		24-28 JUIN				
SSS 02	Le système d'information de l'assurance maladie		25 - 29 MARS				
SSS 03	Management hospitalier : enjeux et perspectives		03-07 JUIN				
SSS 04	Evaluation, surveillance, prévention et gestion des risques sanitaires		24 - 28 JUIN				
SSS 05	Formation pratique des membres du CHSCT		22 - 26 AVRIL				
SSS 06	Bien-être au travail et prévention des risques psychosociaux		11 - 15 MARS	01 - 05 AVRIL			
SSS 07	Evaluation, surveillance, prévention et gestion des risques sanitaires		22 - 26 MAI		22 - 26 MAI		22 - 26 MAI
GT 04	La gestion du temps pour managers : maîtriser vos priorités		17-21 JUIN		20 - 24 MAI		
<b>SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
SST 01	La sécurisation des travaux en hauteur ; sensibilisation sur les règles de sécurité pour travaux en hauteur		04 - 08 MARS				
SST 02	Evaluation des risques professionnels		22 - 26 AVRIL				
SST 03	Équipier de première intervention ( EPI)		11 - 15 MARS				
SST 04	Sauveteur Secouriste au Travail ( SST)		10 - 14 JUIN				
SST 05	Evaluation des risques chantiers ou industriels	20- 24 MAI	03 - 07 JUIN				
SST 06	Lutte contre l'incendie et manipulation d'extincteurs		22 - 26 AVRIL				
SST 07	Nuisances Sonores Liées Aux Bruits En Milieu De Travail		25 - 29 MARS				
SST 08	Elaboration des plans d'intervention et d'évacuation		10 - 14 JUIN				
SST 09	Management de la prévention des risques professionnels	03 - 07 JUIN	13 - 17 MAI		22 - 26 AVRIL		
MLP 04	Planifier et piloter ses projets avec MS-Project		06-10 MAI		10 - 14 JUIN		
<b>SYNDICATS DROIT SOCIAL ET POLITIQUE SYNDICALE</b>		<b>ABIDJAN</b>	<b>CASABLANCA</b>	<b>KINSHASA</b>	<b>LIBREVILLE</b>	<b>OUAGADOUGOU</b>	<b>PARIS</b>
SDS 01	Délégués du personnel, rôle, fonctions et attributions pour une relation sociale apaisée au sein des entreprises		01 - 05 AVRIL				
SDS 02	Les instances représentatives du personnel : DP, DUP, CE, CHSCT, délégués syndicaux		20 - 24 MAI		17 - 21 JUIN		
SDS 03	Manager : être acteur des relations sociales au quotidien		25 - 29 MARS				
SDS 04	Réussir vos réunions de DP et relations syndicales		24 - 28 JUIN				
MEP 02	Sécurité dans les opérations d'exploitation des usines chimiques	01 - 05 AVRIL	22-26 AVRIL		13 - 17 MAI		
MEP 03	Conception, exploitation et maintenance du matériel dans les dépôts pétroliers		17-21 JUIN				
MEP 04	Etude et rentabilité des projets d'investissement dans l'industrie pétrolière		25-29 MARS				

# CONTACTEZ NOUS

MAROC ( Siège )



00212603614437  
34, Boulevard Chefchaouni,  
Ain Sebaa , Casablanca  
info@qualivoire.com

BURKINA FASO



0022674747402  
0022670536584  
info@qualivoire.com

CÔTE D'IVOIRE



0022587417246  
0022505185755  
02 BP 405 Abidjan 02 -  
Rivière palmeraie  
info@qualivoire.com

CAMEROUN



0023779738048  
info@qualivoire.com

GABON



0024107509740  
info@qualivoire.com

REPUBLIQUE  
DÉMOCRATIQUE  
DU CONGO



00243808889701  
info@qualivoire.com

TOGO



0022891424017  
info@qualivoire.com

WWW.QUALIVOIRE.COM



UNIVERS DE COMPÉTENCES ET DE SERVICES